



Piazza Trieste, 16
36010 Cavazzale di
Monticello Conte Otto (VI)
Telefono 0444-595678
e-mail: info@scuolamaternaroi.it
www.scuolamaternaroi.it

REGOLAMENTO GENERALE SCUOLA DELL'INFANZIA

A.s. 2020/21

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola. La scuola dell'Infanzia è impegnata ad assicurare a tutti i bambini che la frequentano una formazione di base che realizzi, sul piano educativo, un'effettiva parità attraverso una scelta di fondo che, considerando il bambino protagonista del proprio processo di sviluppo in quanto soggetto di diritti, ne rispetti le personali caratteristiche e ne favorisca la maturazione globale nell'ambito di una concezione cristiana della vita e dell'uomo.

Alla famiglia la scuola chiede:

- ✓ collaborazione (anche tramite la partecipazione alle assemblee dove vengono presentate le direttive generali della scuola quali: rette, priorità, approvazioni bilanci, ecc ...)
- ✓ disponibilità
- ✓ fiducia
- ✓ condivisione delle linee educative
- ✓ interessamento per i contenuti che la scuola offre.

1. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola è aperta dal mese di settembre 2020 fino alla fine del mese di giugno 2021 secondo il calendario scolastico regionale che può essere variato dal Comitato di Gestione in base alle esigenze della scuola (prendere visione del calendario aggiornato).

I giorni e gli orari di frequenza sono dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

ingresso ore 8.00-9.00;

uscita ore 15.30-16.00.

Come previsto dal Decreto della Repubblica n. 89 del 20 marzo 2009, la nostra scuola garantisce orario di funzionamento di 40 ore settimanali.

Eventuale entrata anticipata (quest'anno non richiesta) a partire dalle ore 7.30 e l'uscita posticipata sino alle ore 17.00 o fino alle 18.00. Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettarne le condizioni ed i costi. E' previsto il servizio di anticipo e posticipo anche a gettone.

Da quest'anno solo su richiesta la scuola è aperta anche il sabato dalle ore 7.45 alle ore 13.00 senza pranzo (servizio NON richiesto per quest'anno scolastico).

Sono ammessi ritardi in entrata o uscita solo previa anticipata giustificazione.

2. ISCRIZIONE, ASSENZE , RITIRO

Alla scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. Si ritengono iscritti i bambini e le bambine che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Possono essere iscritti al primo anno della Scuola dell'Infanzia anche i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa.

L'iscrizione obbliga alla frequenza. Deve essere compilata l'apposita domanda di iscrizione e contestualmente verrà versata la quota di **iscrizione di euro 85 (tramite bonifico)**.

Tale quota viene impiegata per:

- ✓ Assicurazione del bambino
- ✓ Acquisto del materiale didattico

All'atto di iscrizione il genitore è invitato a:

1. prendere visione del P.T.O.F. e dell'Integrazione a.s. 2020-2021
2. prendere visione della programmazione annuale e del calendario a.s. 2020-2021
3. compilare la scheda di iscrizione, completa con foto del bambino
4. portare codice fiscale
5. sottoscrivere l'assenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge sulla privacy vigente per l'utilizzo da parte della scuola dei dati necessari per la comunicazione con le famiglie ed adempimenti amministrativi
6. prendere visione e firmare il Patto di Responsabilità **nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2**
7. **prendere visione e firmare il Regolamento della nostra scuola e il Progetto organizzativo Emergenza COVID-19**

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile stabilito dal Comitato di Gestione e per l'anno scolastico 2020/2021 è stato fissato in **euro 155,00**.

La retta di settembre 2020 verrà richiesta per intero in quanto parte della quota contribuirà a coprire l'acquisto di tutto il materiale usa e getta (bavaglini e asciugamani), gel igienizzante e sapone specifico come richiesto dalle misure di contenimento della diffusione del Covid-19.

La retta dovrà essere versata entro il giorno 10 di ogni mese mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

BANCA SAN GIORGIO QUINTO VALLE AGNO CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA

IBAN IT 71 X 0880760560024000077428

intestato a Parrocchia San Matteo Apostolo- Scuola dell'Infanzia "G. Roi"

IMPORTANTE!!

Nella causale del versamento dovrà essere specificato chiaramente il nome del bambino iscritto e il mese a cui si riferisce il pagamento (es.: PAOLO ROSSI + SETTEMBRE 2020 + eventuale anticipo/posticipo)

Il mancato e ingiustificato versamento della retta potrà portare all'adozione di iniziative tese al recupero della somma dovuta fino alla possibile sospensione del servizio disposta dal Comitato di Gestione. Nel caso in cui il ritardato pagamento si estenda oltre le due mensilità, sarà facoltà del Comitato di Gestione disporre la sospensione del servizio reso dalla scuola.

COSTI SERVIZI

Come definito dal Comitato di Gestione i costi per i servizi aggiuntivi sono i seguenti:

- servizio di anticipo ore 7.30-8.00: 20 EURO mensili (da pagare con bonifico insieme alla retta mensile)
- servizio di anticipo ore 7.30-8.00 a gettone: 3 EURO (da pagare in contanti all'insegnante)
- servizio di posticipo ore 16.00-17.00: 35 EURO mensili (da pagare con bonifico insieme alla retta mensile)
- servizio di posticipo ore 16.00- 18.00: 55 EURO mensili (da pagare con bonifico insieme alla retta mensile)
- servizio di posticipo ore 16.00-17.00 a gettone: 4 EURO (da pagare in contanti all'insegnante)
- servizio di posticipo ore 16.00-18.00 a gettone: 7 EURO (da pagare in contanti all'insegnante)
- servizio il sabato ore 7.45-13.00: 65 EURO mensili (da pagare con bonifico insieme alla retta mensile)
- servizio il sabato ore 7.45-13.00 a gettone: 20 EURO (da pagare in contanti all'insegnante)

CONTRIBUTO PROGETTI: potrà essere richiesto in corso d'anno un contributo per i progetti con personale esterno che potrà essere di 30/40 euro circa.

ASSENZE

Per l'a.s. 2020-2021 resteranno in vigore le disposizioni previste dalla situazione di emergenza.

In caso il bambino venga dimesso da scuola perché dimostra evidenti segni di malattia (febbre, vomito, dissenteria ecc.) sarà riammesso a scuola almeno 1 giorno dopo l'avvenuta dimissione. In linea generale per la riammissione alla frequenza delle comunità della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza.

Si ricorda che le insegnanti non possono somministrare farmaci e medicinali ai bambini a meno che non siano farmaci salvavita.

RIDUZIONI RETTE

Sono previste le seguenti riduzioni:

- pagamento della retta annuale in un'unica soluzione riduzione del 5%
- in caso di malattia, certificata dal medico competente, che comporti la frequenza del bambino da 0 a 5 giorni nell'arco dello stesso mese, la retta mensile spettante alla scuola sarà ridotta a €120; dal 6° giorno di frequenza la retta sarà dovuta per intero
- frequenza del 2° fratello €140, ferma restando la quota intera per il primo
- ritiro del bambino/a nel corso dell'anno, per cause non riconducibili a motivi medici certificati, sarà dovuta una mensilità aggiuntiva a quella del mese in corso come penale di preavviso.

IMPORTANTE: in caso di sospensione del servizio a causa di sospetto/conclamato caso COVID-19 per più di 7 giorni (quindi dall'ottavo giorno) verrà calcolata una riduzione della retta pari al costo stimato del pranzo di 4 EURO al giorno. Il resto della retta andrà a coprire i costi fissi che comunque la scuola deve sostenere anche in caso di chiusura momentanea.

3. ENTRATA/USCITA DA SCUOLA

Saranno in vigore le modalità previste dalle Linee guida in materia di contenimento della diffusione del Covid-19.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati fino al triage di accoglienza.

I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità con apposito modulo se occasionale, altrimenti con specifica scritta sulla scheda di iscrizione anche in corso d'anno. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari e a persone non autorizzate.

4. CUCINA

Quest'anno verrà ripristinata la cucina interna con lo scodellamento delle porzioni.

Il menù proposto si rifà alla tabella dietetica approvata dall'Azienda Socio-Sanitaria Locale. Il menù è a rotazione di quattro settimane e viene esposto in bacheca.

Eventuali diete particolari o allergie alimentari potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal pediatra di famiglia e comunicate alla scuola con apposita modulistica. La Scuola non potrà mai essere ritenuta responsabile nel caso in cui i genitori abbiano ommesso di fornire tali comunicazioni.

COMPLEANNI: i compleanni dei bambini possono essere festeggiati a scuola. Per motivi organizzativi interni verranno festeggiati il VENERDI'. La scuola provvederà a fornire il dolce.

Si ricorda che la nostra scuola dallo scorso anno sta attuando una scelta BIO-ECO e pertanto per il pranzo vengono usati piatti in ceramica, bicchieri in vetro, posate in acciaio, tovaglie tutto opportunamente igienizzato secondo le norme vigenti. I bambini mangeranno in sala pranzo.

Si ricorda che non si possono lasciare nelle caselline dei bambini biglietti di invito per feste private.

5. OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Quest'anno visto il prolungamento dell'emergenza Covid-19, abbiamo pensato di proporre:

- un paio di scarpe o pantofole (esclusivamente con strappi e non lacci) che resteranno a scuola per l'intero anno scolastico e che saranno indossate all'ingresso ogni mattina
- un paio di stivaletti di gomma che resteranno a scuola per l'intero anno scolastico che verranno indossati per le attività in giardino
- per i bimbi che fanno la nanna, lenzuolino+ copertina+cuscino che verranno riconsegnati a casa ogni venerdì per essere lavati e dovranno essere riportati il lunedì mattina (forniremo noi un sacchetto di stoffa personale). In caso di utilizzo di ciuccio, dovrà essere fornita apposita scatola per contenerlo e riportato a casa ogni giorno per essere sterilizzato
- quest'anno NON possono essere usati asciugamani e bavaglini di stoffa quindi provvederemo noi all'acquisto di materiale usa e getta
- un cambio completo(pantaloni+maglia+intimo+calzini) contenuto in apposito sacchetto che resterà a scuola in caso di emergenza

-spazzolini da denti con scatola: sospendiamo questa buona prassi fino a quando sarà possibile ripristinarla

- NON vengono richiesti materiali didattici in quanto forniti dalla scuola

RICORDIAMO: TUTTO IL MATERIALE VA CONTRASSEGNA TO CON IL NOME DEL BAMBINO, COMPRES E LE SCARPE E GLI STIVA LETTI!

ABBIGLIAMENTO: si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione per facilitare la loro autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode, con strappi di chiusura (e non lacci) per consentire l'autonomia al bambino.

6 . ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini.

L' eventuale denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola.

7. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola dell'Infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

Alla Scuola dell'Infanzia sono previsti nell'arco dell'anno dei colloqui concordati con la propria educatrice di riferimento. Gli avvisi verranno divulgati secondo la seguente modalità: bacheca interna posta all'ingresso della scuola, pubblicazione sul sito della scuola.

E' possibile concordare colloquio con la *Dott.ssa Dall'Osto* (supervisore psico-pedagogico della scuola) previo appuntamento sia per problematiche o situazioni critiche che per colloquio di consulenza psico-pedagogica.

ASSEMBLEA DEI GENITORI L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti. La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, con orario successivo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono

partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

BACHECA: all'ingresso della scuola è posizionata una bacheca dove vengono affisse comunicazioni, menù, numeri di telefono per contatti e comunicazioni varie.

Colloqui e riunioni possono essere proposte anche in modalità online.

8. RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Vicenza. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" - Settembre 2012. La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Il presente regolamento interno è stato approvato ad agosto 2020 dall'equipe educativa e dal Comitato di Gestione.

I sottoscritti.....(padre) e (madre)
genitori del minore..... dichiarano di aver preso visione del
presente regolamento e di approvarlo. Si impegnano a rispettarlo integralmente.

Luogo, data

.....

Firma

.....

.....

ALLEGATO 1: emergenza Covid-19 a.s. 2020-2021

PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

PROTOCOLLO OPERATIVO

1. STANDARD PER IL RAPPORTO FRA BAMBINI ACCOLTI E SPAZIO DISPONIBILE

In considerazione delle disposizioni vigenti e degli ampi spazi a disposizione, verrà organizzato 1 solo gruppo epidemiologico (max 25-26 bambini) che quindi avrà libero accesso a tutti gli spazi della scuola senza necessità di contingentare spazi interni od esterni.

In considerazione delle indicazioni verranno utilizzati e privilegiati il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno (outdoor education).

2. STANDARD PER IL RAPPORTO NUMERICO FRA PERSONALE - BAMBINI E MISURE DI PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEL RISCHIO

L'Ente gestore ha provveduto

- a disporre pulizia e sanificazione di tutti i locali interessati, arredi, oggetti, giochi eliminando quelli che non si possono lavare o igienizzare (è stata fornita certificazione della sanificazione avvenuta);
- fornitura DPI ai dipendenti e ai volontari;
- posizionamento di soluzioni idroalcoliche in tutta la struttura e in particolare in ingresso e uscita;
- consegna ai dipendenti di indicazioni operative per la loro salute;
- consegna ai Genitori materiale informativo e sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità;
- disposizione alla segreteria di operare il più possibile in via telematica. In caso di eventuali contatti in presenza, gli addetti devono indossare DPI e, per evitare il contatto diretto, devono mantenere il distanziamento;
- registro delle persone esterne (genitori, fornitori, ...) che accedono alla struttura
- sono stati predisposti pittogrammi per adeguata segnaletica indirizzata ai bambini

3. PRINCIPI GENERALI D'IGIENE/ PULIZIA E DISPOSITIVO DI PROTEZIONE

Verranno applicate le misure di prevenzione:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) non toccarsi il viso con le mani;
- 4) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;

5) arieggiare frequentemente i locali in caso di attività all'interno.

Dispositivi di protezione

Data la difficoltà di garantire il mantenimento della distanza interpersonale tra personale e bambini, verrà controllato l'utilizzo in sicurezza delle mascherine. Queste ultime verranno quindi utilizzate sempre dal personale dipendente e volontario, così come dai genitori e da eventuali fornitori. Per i minori, invece, come disposto dal DPCM del 17 maggio 2020, non è previsto l'uso di mascherine.

I guanti risultano necessari particolarmente in alcuni contesti lavorativi, ad esempio per il personale addetto alla pulizia e alla preparazione merende, mentre per il personale educativo verranno raccomandati nell'eventualità di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici.

Le operazioni di pulizia dei materiali verranno svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera.

Le pulizie giornaliere verranno garantite da una ditta esterna a garanzia delle procedure e dei prodotti più idonei come da normativa

5. CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

I bambini verranno seguiti da due educatori. Insegnanti e volontari hanno partecipato ai corsi di formazione Covid-19 organizzati da FISM a giugno 2020.

Il vestiario utilizzato all'interno del servizio dal personale dipendente non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali. Le insegnanti cambieranno le calzature.

6. ACCESSO QUOTIDIANO E MODALITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI

Verrà evitata qualsiasi forma di assembramento sia all'arrivo che all'uscita dei bambini scaglionando gli orari.

All'ingresso nell'area per ogni bambino sarà predisposto il lavaggio delle mani con acqua e sapone o con del gel igienizzante.

L'igienizzazione delle mani verrà realizzata anche nel caso degli operatori che entrano in turno.

Ogni bambino, dopo l'accesso, cambierà le scarpe. In uscita si toglierà le scarpe che resteranno a scuola.

I genitori/accompagnatori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali. All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, l'accompagnatore dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica.

Verrà prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea all'ingresso a tutti i bambini e agli accompagnatori fino al protrarsi dell'emergenza.

7. TRIAGE IN ACCOGLIENZA

Dato che nella nostra scuola ci sarà un unico gruppo epidemiologico, l'ingresso sarà quello principale ma verrà evitato che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. Ingressi e uscite saranno scaglionati. Una volta entrati tutti i bambini l'ingresso verrà igienizzato.

I minori potranno entrare presso la struttura accompagnati da un genitore per volta, è preferibile che sia sempre lo stesso genitore o la stessa figura di riferimento.

Similmente, il bambino igienizzerà le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

La procedura di triage prevede in particolare le seguenti fasi (viene tenuto registro):

1) chiedere ai genitori se il bambino ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa;

2) dopo aver igienizzato le mani, verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione).

Fino al permanere dell'emergenza dovrà essere prevista al bambino la rilevazione quotidiana della temperatura corporea all'arrivo in struttura: in caso di temperatura $\geq 37.5^\circ$ all'ingresso il bambino non potrà accedere alla struttura e dovrà essere il genitore a contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.

Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli.

La stessa procedura verrà posta in essere all'entrata per gli operatori, che, se malati, devono rimanere a casa e allertare il loro MMG e il soggetto gestore

8. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

AMBIENTI E SPAZI UTILIZZATI

Verrà privilegiata la outdoor education sfruttando il giardino. I bambini avranno a disposizione tutti gli spazi della scuola potendo così godere a pieno delle normali abitudini e rituali scolastiche proprie della nostra scuola negli spazi appositi (dormitorio, sala pranzo, ...)

FUNZIONE DI COORDINAMENTO E GRUPPO TECNICO

Gruppo tecnico:

- Rappresentante Legale: don Giacomo Viali
- Membro Comitato Gestione: Alberto Gorza
- RSPP: Enrico Clavello
- Funzione di coordinamento del Servizio: Dall'Osto Carla.

9. COMPORTAMENTO IN CASO COVID-19 CONCLAMATO O SOSPETTO

Si evidenziano le attività previste per caso sospetto:

- nel caso in cui un soggetto che frequenta la struttura (bambino o operatore) presenti sintomi febbrili e/o respiratori (anche gastrointestinali specie nel bambino) dovrà essere immediatamente isolato e quindi allontanato tempestivamente e invitato a contattare il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta, segnalando che si sta frequentando la Scuola dell'infanzia
- in caso di sintomatologia sospetta il medico attiverà le procedure previste (tampone, isolamento domiciliare, ...) e valuterà se predisporre in quarantena il gruppo epidemiologico in attesa dell'esito dei test diagnostici
- in caso di tampone positivo si procederà come nel caso confermato
- nel caso di tampone negativo per COVID 19 il soggetto ammalato potrà riprendere a frequentare gli ambienti scolastici ad avvenuta guarigione clinica con certificato medico
- in caso di tampone negativo per COVID 19 tutti gli altri bambini ed operatori potranno riprendere a frequentare gli ambienti scolastici solo dopo la notifica del test diagnostico eseguito sul soggetto ammalato
- nel caso in cui il genitore o convivente presenti sintomatologia febbrile o respiratoria, il bambino non dovrà frequentare il servizio, in attesa che il soggetto ammalato concordi con il Medico curante gli opportuni accertamenti, così come indicato nell'Accordo sottoscritto tra Ente Gestore e Genitori.

Si evidenziano le attività previste per caso conclamato:

- il coordinatore informa tempestivamente il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente
- il Servizio di Igiene e sanità Pubblica dispone l'immediata chiusura della struttura per un periodo iniziale di 2-5 giorni per mettere in atto le misure di tracciabilità (contact tracing), sorveglianza sanitaria, isolamento domiciliare, quarantena
- i componenti del gruppo interessato sono posti in quarantena con esecuzione di tampone dopo 14 gg
- sulla base delle attività di contact tracing il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, in collaborazione con i Responsabili della Scuola e i genitori, individua tutti i soggetti che sono stati in contatto, o si presume, con il caso, per i quali va predisposto l'isolamento e il tampone

- tutti gli ambienti della Scuola saranno sottoposti a ricambio d'aria, pulizia, disinfezione, aspettando 24 ore prima di riaprire al pubblico in accordo con l'Ufficio di Igiene e Sanità Pubblica
- il caso positivo di COVID 19 potrà riprendere la frequenza al servizio per l'infanzia solo dopo la documentazione sanitaria dell'avvenuta guarigione clinica, contestualmente alla negativizzazione di due tamponi nasofaringei ripetuti a distanza di almeno 24 ore l'uno dall'altro
- nell'eventualità che un soggetto frequentante i servizi (bambino o adulto) sia stato in contatto con un caso confermato di COVID 19 si dispone per lo stesso la **sospensione** della frequenza e questi inizierà il periodo di quarantena con l'avvio dei vari accertamenti

Il presente regolamento interno è stato approvato ad agosto 2020 dall'equipe educativa e dal Comitato di Gestione.

I sottoscritti.....(padre) e (madre) genitori del minore..... dichiarano di aver preso visione del presente regolamento e di approvarlo. Si impegnano a rispettarlo integralmente.

Luogo, data

.....

Firma

.....

.....